

УТВЕРЖДЕН  
Протоколом общего  
собрания учредителей №4/2015  
от «05» ноября 2015 года

## УСТАВ

Частного Учреждения  
Профессионального Образования  
«Урайский Учебный Профессионально - Технический Центр»  
(новая редакция от 05.11.2015 г.)

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра  
город Урай  
2015 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное Учреждение Профессионального Образования «Урайский Учебный Профессионально-Технический Центр» (далее – Учреждение) является учреждением профессионального образования и создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании»), Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Урай, другими нормативными правовыми актами, настоящим уставом.

1.3. Учредителями Учреждения являлись граждане Российской Федерации:

- **Чернов Евгений Михайлович**, паспорт 67 01 545610, выдан 14.05.2002 года Урайским ГОВД Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, код подразделения 862-017, зарегистрированный по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Урай микрорайон 3, дом 44, кв. 69;

- **Гелёва Ирина Александровна**, паспорт 67 04 231797, выдан 03.12.2003 года Урайским ГОВД Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, код подразделения 862-017, зарегистрированная по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Урай микрорайон 2А, дом 3, кв. 13.

Собственником имущества Учреждения является гражданин Российской Федерации **Чернов Евгений Михайлович**, паспорт 67 01 545610, выдан 14.05.2002 года Урайским ГОВД Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области, код подразделения 862-017, зарегистрированный по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Урай микрорайон 3, дом 44, кв. 69 (далее по тексту – Собственник).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения – **Частное Учреждение Профессионального Образования «Урайский Учебный Профессионально-Технический Центр».**

Сокращенное наименование Учреждения - **ЧУ ПО «УУПТЦ».**

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения:

628285, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Урай, микрорайон 1Г, дом 18Г.

Место нахождения Учреждения одновременно является юридическим, фактическим, почтовым адресом постоянно действующего исполнительного органа, по которому осуществляется связь с Учреждением, а также местом хранения документов Учреждения.



1.8. Учреждение является некоммерческой социально-ориентированной организацией, осуществляющей деятельность в области образования. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.9. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества в соответствии с финансовым планом (сметой).

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ И ТИПЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию программ профессионального обучения водителей транспортных средств. Учреждение вправе осуществлять реализацию профессиональных программ, дополнительных профессиональных программ, обеспечивающих постоянное профессиональное развитие человека путем получения профессиональной подготовки (переподготовки) различной направленности, повышение квалификации граждан, а также содействие военно-патриотическому воспитанию, подготовки молодежи к службе в Вооруженных силах Российской Федерации, развитие авиационных технических и военно-прикладных видов спорта.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. оказание платных образовательных услуг профессионального образования водителей автотракторных средств, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. оказание платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) в области охраны труда, организации перевозок пассажиров и грузов, безопасности дорожного движения;

2.3.3. оказание услуг по осуществлению функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателей, численность работников которого не превышает 50 (пятидесяти) человек, обучение работников и работодателей по вопросам охраны и безопасности труда;

2.3.4. оказание образовательных услуг в области пожарной, промышленной, экологической безопасности, охранной деятельности, гражданской обороны.

2.3.5. организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, указанных в уставе;

2.3.6. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

2.3.7. осуществление приносящей доход деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, установленных настоящим Уставом при условии соответствия указанным целям.



2.4. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения, а также дополнительные образовательные программы (программы повышения квалификации, программы переподготовки, программы дополнительного профессионального образования).

2.5. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.4. В целях реализации уставных целей Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, привлекать для осуществления своей уставной деятельности, дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковских кредитов. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров и рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

Учреждение вправе оказывать на договорной основе возмездные и безвозмездные услуги физическим и юридическим лицам.

3.5. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и Собственника.

3.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Решение о создании филиала или представительства принимается его Собственником. Филиал и представительство не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений, утверждаемых единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются единоличным исполнительным органом Учреждения и действуют на основании доверенности.

3.8. Филиалы и представительства наделяются имуществом, учитываемым на отдельном балансе и балансе Учреждения.



3.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет. В случае создания или открытия Учреждением филиалов и представительств в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

3.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.12. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных мероприятий, осуществление постановки граждан на воинский учет, граждан, подлежащих воинскому учету, а также обязуется выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации по гражданской обороне.

3.13. Учреждение вправе совершать все действия, предусмотренные законом. Деятельность Учреждения не ограничивается деятельностью, указанной в уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставным целям Учреждения признаются действительными.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на русском языке в соответствии с образовательными программами и учебными планами.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы курсов, дисциплин в объемах образовательных стандартов по видам и срокам для каждого образовательного уровня обучения и подготовки специалиста, гражданина, а также может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами его программ и планов.

4.3. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в порядке свободного набора в соответствии с личными заявлениями граждан, заявками юридических лиц на основании договоров, заключенных между Учреждением и физическими, юридическими лицами. Учреждение обязано ознакомить лиц, поступающих на обучение в Учреждение локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с уставом, лицензией, свидетельствами об аккредитации (при наличии).

4.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, в случае если он является несовершеннолетним, его родителей (законных представителей) оформляются и регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, определяющим уровень, получаемого образования, сроки обучения, наличие и размер оплаты за обучение, взаимные обязательства сторон, ответственность сторон и иные условия.

4.5. Порядок приема, перевода, отчисления, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также решение иных вопросов по организации



образовательного процесса и реализации образовательных программ регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Учреждение самостоятельно выбирает форму, средства и методы обучения, в пределах, установленных Федеральным законом «Об образовании», а также систему оценок, формы, порядок и периодичность прохождения проверки текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Образовательный процесс включает в себя следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, деловая игра, лабораторная работа, самостоятельная работа, выездное занятие, практическое занятие и другие виды учебных занятий в соответствии с Федеральным законом «Об образовании». Занятия по учебным курсам, образовательным программам, дисциплинам ведутся круглогодично.

4.8. Образовательные программы могут осваиваться в следующих формах обучения: очной (дневной), очно-заочной (вечерней), заочной, заочной с применением дистанционных средств обучения и иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании». Допускается сочетание этих форм, в том числе по таким формам, как: ускоренная, сокращенная, по индивидуальному плану – условия по которым регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Численность (наполняемость) учебных групп устанавливается Учреждением самостоятельно, но не должно превышать санитарно-гигиенических нормативов, установленных СанПиН. Организация групп обучения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.10. Учебная нагрузка на обучающихся по учебным занятиям не должна превышать 40 часов в неделю и более 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства. Продолжительность академического часа одного теоретического и (или) лабораторного занятия не должна превышать 45 минут, за исключением случаев спаривания занятий. При спаривании занятий продолжительность занятий устанавливается не более 90 минут.

Продолжительность практических занятий определяется учебной программой, утвержденной руководителем Учреждения.

4.11. Успеваемость обучающегося определяется следующими оценками: «Отлично» («Отл.») - 5, «Хорошо» («Хор.») – 4, «Удовлетворительно» («Уд.») – 3, «Неудовлетворительно» («Неуд.») – 2, а также «Зачет/Не зачет», «Сдал/Не сдал».

Оценка уровня знаний обучающегося проводится по результатам текущего и промежуточного контроля. Образовательный процесс заканчивается проведением выпускной (итоговой) аттестации.

4.12. По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выпускнику выдается документ об образовании (сертификат, свидетельство, удостоверение, диплом и т.д.), установленного образца. Учреждение самостоятельно устанавливает образцы документов об образовании.

4.13. В случае не прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается академическая справка, отражающая объем и содержание изученного курса, а также результаты промежуточного контроля.

Академическая справка выдается обучающемуся, отчисленному за невыполнение учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин, нарушения правил



внутреннего распорядка, нарушения правил техники безопасности, нарушения общественного порядка, привлечения к уголовной ответственности и в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

## **5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Собственника, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества Собственник осуществляет в лице уполномоченных должностных лиц в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственник в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению имущества в оперативное управление.

5.2. Учреждение не вправе самостоятельно без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенные ему по целевому назначению Собственником.

5.3. При использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение обязано эффективно использовать это имущество, действуя в интересах Собственника, обеспечить сохранность переданного имущества и использовать его строго по целевому назначению.

5.4. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества. Изъятим имуществом Собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

5.5.1. Регулярные, либо единовременные поступления от Собственника имущества Учреждения.

5.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц.

5.5.3. Банковские кредиты и иные заемные средства.

5.5.4. Выручка от реализации товаров, работ и услуг.

5.5.5. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам.

5.5.6. Доходы, получаемые от использования, переданного Собственником имущества.

5.5.7. Другие, не запрещенные законом поступления.



5.6. Доходы, полученные Учреждением, от использования, переданного Собственником имущества, включаются в состав имущества закрепленного за Учреждением.

5.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению.

5.8. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

5.8.1. Оказание платных образовательных услуг.

5.8.2. Выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса.

5.8.3. Сдача в аренду имущества Учреждения по согласованию с Собственником. Порядок сдачи в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, определяется Собственником.

5.8.4. Организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса.

5.8.5. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий) не предусмотренных учебно-методическим планом Учреждения.

5.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.10. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Размер платы за платные образовательные услуги определяется Учреждением самостоятельно и устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей части стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.11. Учреждение для достижения уставных целей Учреждения также вправе самостоятельно арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, заключать другие гражданско-правовые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.





5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами, при их недостаточности Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в порядке, установленном законом.

5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Собственника. Порядок совершения крупных сделок определяется локальными актами Учреждения.

## 6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании», настоящим уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Собственник, основная функция которого – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана. Решения принимаются Собственником единолично.

6.3. К компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

6.3.1. внесение изменений и дополнений в устав Учреждения, утверждение его новой редакции;

6.3.2. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

6.3.3. назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

6.3.4. реорганизация и ликвидация Учреждения;

6.3.5. назначение ликвидационной комиссии;

6.3.6. создание филиалов и открытие представительств;

6.3.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.3.8. участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

6.3.9. изъятие излишнего и (или) неиспользуемого не по прямому назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.3.10. одобрение крупных сделок, совершаемых Учреждением;

6.3.11. установление размера, формы и порядка внесения Собственником дополнительных взносов;

6.3.12. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;



6.3.13. определение размера и формы оплаты за образовательные услуги, оказываемые Учреждением, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

6.3.14. проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.15. утверждение организационной структуры Учреждения;

6.3.16. принятие решений о совершенствовании и развитии учебно-материальной базы Учреждения;

6.3.17. осуществление контроля за качеством подготовки обучающихся;

6.3.18. рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение директором Учреждения;

Вопросы, предусмотренные п.6.3.1-6.3.11 относятся к исключительной компетенции Собственника.

6.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Собственнику.

Директор Учреждения в своей деятельности должен руководствоваться Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Директор назначается собственником сроком на пять лет. Директор учреждения может быть досрочно освобожден от должности в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления;

- за нарушение устава Учреждения;

- за несоответствие занимаемой должности;

- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, организационно - хозяйственной деятельности, за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. Директор несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение материально-техническими и финансовыми средствами всех видов деятельности Учреждения.

6.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника. Решения директора оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Директор Учреждения:

6.8.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, заключает договоры и сделки от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;



6.8.2. осуществляет организацию образовательного процесса по образовательным программам;

6.8.3. управляет имуществом и денежными средствами Учреждения;

6.8.4. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

6.8.5. осуществляет организацию материально-технического обеспечения образовательного процесса, в соответствии с установленными требованиями и правилами;

6.8.6. содействует военно-патриотическому воспитанию, развитию авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта, подготовке молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

6.8.7. утверждает штатное расписание Учреждения на очередной финансовый год, осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8.8. утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

6.8.9. обеспечивает выполнение решений, принятых Собственником;

6.8.10. подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собственником;

6.8.11. организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.8.12. обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Учреждения, осуществляет контроль за их использование;

6.8.13. совершает иные действия, не противоречащие действующему законодательству, если они не составляют исключительную компетенцию Собственника.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников.

- Педагогический совет

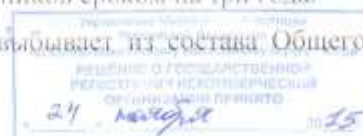
6.10. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.11. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Под работниками понимаются лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании заключенного трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются на первом заседании Общего собрания работников сроком на три года.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников Учреждения.



6.12. На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

На рассмотрение Общего собрания работников Учреждения могут выноситься вопросы как по инициативе работников, так и по инициативе директора Учреждения.

6.13. Полномочия, компетенция, порядок созыва, принятия решений по вопросам, права и обязанности, ответственность членов Общего собрания работников и иные вопросы, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.14. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический совет избирается Собственником из числа административно-управленческих, педагогических и других категорий работников Учреждения сроком на пять лет.

Досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета проводится по решению Собственника в случаях:

- нарушения членами Педагогического совета Учреждения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения при принятии решений;

- причинения в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Учреждения и (или) дальнейшему эффективному функционированию Учреждения;

- нарушение положений настоящего устава.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет подотчетен Собственнику Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается сроком на четыре года.

Созыв Педагогического совета осуществляется директором Учреждения. Решение о созыве Педагогического совета принимается не позднее, чем за пять дней до даты проведения Педагогического совета, оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения работник (член Педагогического совета) выбывает из состава Педагогического совета.

6.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.15.1. планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

6.15.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6.15.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.15.4. рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;



6.15.5. контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

6.15.6. обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;

6.15.7. определение направлений образовательной деятельности, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;

6.15.8. выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

6.15.9. решение иных вопросов, не отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим уставом к компетенции других органов.

6.16. Педагогический совет правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции если на совете присутствует более двух третей от общего числа членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Педагогического совета, присутствующих на совете.

6.17. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением создается Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется только в отношении таких направлений подготовки (переподготовки) количество учебных часов по которым превышает сто часов.

Совет состоит из представителей обучающихся, избираемых на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся. Избрание представителя группы в Совет обучающихся осуществляется путем прямого открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании обучающихся.

Члены Совета обучающихся избираются сроком на три месяца. Выборы членов Совета обучающихся проводятся в течение четырнадцати дней со дня формирования и издания приказа о зачислении группы. Председатель и секретарь Совета обучающихся избираются на первом заседании Совета обучающихся, и отвечают за созыв и проведение Совета обучающихся.

6.18. К компетенции Совета обучающихся относится:

6.18.1. участие в согласовании локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

6.18.2. участие в оценке качества образовательного процесса, готовят и вносят соответствующие предложения в органы управления Учреждением;

6.18.3. участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих права и обязанности обучающихся.

6.18.4. участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах деятельности (учебной, вне учебной, научной);



6.18.5. направление запросов о предоставлении информации необходимой для деятельности Совета обучающихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.18.6. принятие участия в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий;

6.19. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными и должны быть рассмотрены Учреждением с последующим сообщением результатов рассмотрения.

6.20. Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава Совета обучающихся. Члены Совета обучающихся выбывают из состава в следующих случаях:

- окончание обучения (выпуск из Учреждения);
- с отчисление обучающегося;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.21. В целях совершенствования системы управления образовательным процессом Учреждение вправе создавать иные органы управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

7.2.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.2.2. получение образовательных услуг надлежащего качества в соответствии с предъявляемыми требованиями;

7.2.3. свободу совести, информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений;

7.2.4. участие в управлении Учреждением посредством вхождения в Совет обучающихся в порядке, установленном настоящим уставом;

7.2.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

7.2.6. зачет Учреждением, в порядке, установленном локальными нормативными актами, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

7.2.7. обжалование локальных нормативных актов Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения;



7.2.8. иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся обязаны:

7.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.3.2. выполнять требования настоящего устава, правила внутреннего распорядка, требования иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.3.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.3.6. нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.5. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, требований иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.6.1. знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.6.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.6.3. защищать права и законные интересы своих несовершеннолетних детей;

7.6.4. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, локальными нормативными актами.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:



7.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.7.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

7.7.3. нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

7.9.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7.9.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.9.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

7.9.7. право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

7.9.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.9.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.9.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;





7.9.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.9.12. иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

7.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

7.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

7.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.10.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.10.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.10.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.10.9. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

7.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.12. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

7.13. Работники принимаются на работу директором Учреждения.

7.14. Учреждение в пределах имеющегося у него фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, оклады работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.



7.15. В Учреждении могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

7.16. Права иных работников:

7.16.1. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.16.2. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.16.3. на получение работы, обусловленной трудовым договором;

7.16.4. на оплату труда в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения;

7.16.5. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

7.16.6. иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом, локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

7.17. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

7.18. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## 8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема, перевода и отчисления обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации;
- положение об оплате труда;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;



- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству.

8.3. Локальные акты утверждаются решением директора Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников. Локальные акты, касающиеся прав и обязанностей обучающихся подлежат согласованию с Советом обучающихся.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения орган, принявшие решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами



ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником, принявшим решение о ликвидации.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели в интересах которых было создано и (или) на благотворительные цели.

9.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением Собственника в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Настоящий устав вступает в силу с момента государственной регистрации и действует до момента прекращения деятельности Учреждения.



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 20  
( двадцать ) листов.

Директор ЧОУ «УУПТЦ»

Е.М.Чернов



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1028601393259

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 декабря 2015 года за государственным регистрационным номером 2158600058725

Начальник ~~Управления~~ Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре

В. П. Брюхов



Послано по почте  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
Итого (шт.)

Датировано  
Ф.И.О. *Светлана - Михайловна*  
Подпись *Светлана Михайловна*

№ *191* 2015 г.